



Standardprozess: Durchführung Import KP-OC-D02

- 1: Fahrt im Status auf Fahrt mit Dienstleister und VKM und mit TR-LA (Schiff Import)
- 2: Beauftragung von Überseeagent POL
- 3: Auftrag an Überseeagent (POL) via Email
- 4: Buchungsbestätigung vom Überseeagent via Email
- 5: Archivierung der Dokumente im DMS
- 6: Überprüfung, ob die geplanten Schiffsdaten in Ordnung sind
- 7: Ist eine Abstimmung mit dem Auftraggeber erforderlich?
- 8: Korrektur Maßnahmen bzw. Bestätigen übermitteln an Überseeagent
- 9: Archivierung der neuen Dokumente im DMS
- 10: Auftragsänderung verarbeiten im LBase
- 11: Auftragsänderung vom Kunden via Email
- 12: Ist entsprechende Änderung möglich?
- 13: Auftraggeber kontaktieren
- 14: Ist eine Alternative möglich
- 15: Auftrag wird in bestehender Form beibehalten
- 16: Warten auf Shipped on Board (ATD)
- 17: Manueller Abruf durch Disposition. Zukünftig DFÜ über INTTRA, etc.
- 18: Fahrtstopp Information von Überseeagenten via Email.
- 19: Statusabfrage bei Verschiffungsagent
- 20: Auftrag ablehnen



21: Auftragsablehnung

goere Leistungsanforderung - Bearbeitung - ANLEGEN BL-7067913

Typ: Ausdruck Anforderungsdatum: Sdg. ID: BL-318807-BL-1
 Subtyp: Auftragsablehnung End-/Erledigungsdat.: Fahrt:
 Arbeitsgruppe: Person: goere: Rene Göttl Ldg-Typ:
 Anforderung: AG Ocean (QXZ) Durchföhrung: AG Ocean (QXZ) Beleg:
 Betreff: Stopp:
 Gerät:
 Verkehrsmittel-ID:
 Ladeeinheit-ID:
 Konditions-ID:

Termin: Kennz 1: Kennz 2: Status: angefordert
 Priorität: 3

Zusatz:
 Empfänger Name Staat PLZ Ort Kontaktnamen

☐ Zusatzattribute
 Evidenz ☒ Nein ☐ bis erledigt ☐ Ja

goere Leistungsanforderung
 ? Sollen die Änderungen ge:

1 / 1

22: Ist der Container verladen worden

23: die Sendung wird umgebucht

24: Archivierung der Sendungsdokumente im DMS

25: neu Buchungsbestätigung

26: Sprung in Transportplanung Umbuchung

27: Warten auf Master BL

28: Zusendung von Master BL und HBL vom Überseeagent ist, wenn dieser Auftraggeber ist

29: Archivierung der Dokumente im DMS

30: HBL an Kunden senden via Email

31: HBL – house bill of lading

32: ABR-LA Kunde Durchföhren, Abrechnung freigeben (Je nach Kundenvereinbarung jetzt oder nach Durchföhrung)

33: ABR-LA (Kunde) – Abrechnungs-LA



- 34: Fortsetzung in Nachbearbeitung
- 35: Warten auf Ist- Information Fahrtstopp
- 36: Manueller Abruf durch Disposition. Zukünftig DFÜ über INTTRA, etc.
- 37: Fahrtstopp Information
- 38: Stoppinformation vorhanden?
- 39: Ist eine zusätzliche Stoppaktivität erforderlich?
- 40: Stoppbehandlung über IST-Zeiten Erfassung hinaus
- 41: Aktualisieren IST-Zeiten (manuell oder automatisch)
- 42: Überprüfung des Transportverlaufs
- 43: Ist eine Anpassung erforderlich?
- 44: Nur eine zeitliche Anpassung notwendig?
- 45: müssen die Zeiten geändert werden?
- 46: Seefrachtbuchung / Einzelsendung im LBase anpassen
- 47: Letzter Fahrtstopp erfolgt?
- 48: Fahrt Durchführung abschließen (in Kontrolle setzten)
- 49: Fortsetzung in Nachbearbeitung



OCEAN

Durchführung Import

KP-OC-D02

Benötigte Dokumente aus System:

Report	wird gedruckt auf (Sdg. / Fahrt)	wird benötigt für
Auftragsbestätigung	Sdg.	Auftraggeber
Ladeauftrag	Fahrt	Frächter



Notwendige LAs:

WO	LA-Typ	LA-Untertyp
Sdg.	Ausdruck	Auftragsbestätigung
Sdg.	Archiv-Dokument	Archiv Auftragsbestätigung
Sdg.	Archiv-Dokument	Kunde Auftrag (SDG)
Sdg.	Transport	Hauptlauf Voll
Sdg.	Abrechnung	Absenderseitig
Sdg.	Transport	Nachlauf Voll
Sdg.	Transport	Nachlauf Voll
Sdg.	Transport	Nachlauf Leer
Fahrt Hauptlauf	Transport	Hauptlauf Voll
Fahrt Hauptlauf	Eingangs-Vorschau	Frachtführer – Eingangs-Vorschau
Fahrt Hauptlauf	Transport	Hauptlauf Voll
Fahrt Hauptlauf	Abrechnung	Intern
Fahrt Nachlauf	Ausdruck	Ladeauftrag (Fahrt)
Fahrt Nachlauf	Archiv-Dokument	Archiv Transportauftrag
Fahrt Nachlauf	Transport	Nachlauf Voll
Fahrt Nachlauf	Transport	Nachlauf Voll
Fahrt Nachlauf	Eingangs-Vorschau	Frachtführer – Eingangs-Vorschau
Fahrt Nachlauf	Transport	Nachlauf Leer
Fahrt Nachlauf	Abrechnung	Intern